

見本

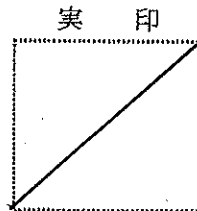
【様式2】

使用印鑑届兼委任状

(宛先) 佐倉市長

令和 年 月 日

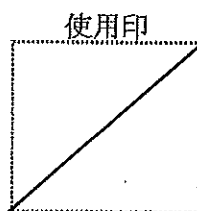
所在地又は住所
商号又は名称
代表者職氏名



1 使用印鑑届

私は、次の印鑑を佐倉市市民課窓口業務等委託事業公募型プロポーザルの提出書類、見積り、このプロポーザルの結果に基づき締結する業務委託契約の締結及び契約代金等の請求受領等に使用するものとして届け出ます。

※実印を使用印として使用する場合は、実印の欄にだけ押印してください。
印鑑は、はっきりと押印してください。



2 委任事項

私は、次の者を代理人と定め、佐倉市市民課窓口業務等委託事業公募型プロポーザルの提出書類、見積り、このプロポーザルの結果に基づき締結する業務委託契約の締結及び契約代金等の請求受領等に関して、下記の権限を委任します。

この場合、次の印鑑を佐倉市市民課窓口業務等委託事業公募型プロポーザルの提出書類、見積り及びこのプロポーザルの結果に基づき締結する業務委託契約の締結及び契約代金等の請求受領等に使用するものとして届け出ます。

所在地又は住所
受任者 商号又は名称
職 氏 名



記

必須委任事項

- (1) 見積り及びプロポーザルに関する一切の権限
- (2) 復代理人選任に関する一切の権限
- (3) 契約の締結及び契約の履行に関する一切の権限
- (4) 契約代金の請求及び受領に関する一切の権限

その他委任事項

上記以外に委任する項目がある場合は、下記委任項目に「レ」印及び委任内容を記載してください。

- (5) 連帯保証人に関する一切の権限
- (6)
- (7)
- (8)

注意事項

- 1 使用印及び代理人使用印は個人が特定出来る印鑑を使用してください。